



## DESCRIPTION DE POSTE

### Planificateur de production & besoins matières, Planification

---

#### Description générale

Le Planificateur de production & besoins matières est responsable de développer, suivre, contrôler et optimiser le calendrier de production, de l'achat des matières et composants d'emballage aux relâches des produits finis, afin d'en assurer livraison en temps des volumes liés à la satisfaction des clients internes.

#### Responsabilités principales

- Développer un calendrier de production optimisé pour supporter le niveau de service, les besoins de ses clients internes et les projets.
- Gérer le nivellement de la charge de travail en production et évaluer l'implication en ressources.
- Optimiser la capacité de l'usine tout en minimisant les coûts d'opération & assurer le bon suivi des indicateurs clés de performance départementale.
- Maintenir une communication claire sur les priorisations, changements et relâches de produits avec ses intervenants internes et externes.
- Assurer le maintien des paramètres de planification du système SAP, de la performance opérationnelle et des Standards.
- Assurer la planification des besoins en matières premières et composants requises pour la production.
- Aptitude à cerner les besoins d'affaires sur une base continue et faire les ajustements requis.
- Promouvoir et supporter les règles de santé et de sécurité ainsi que toutes activités générées par le comité santé sécurité.
- Toutes autres tâches connexes.

#### Qualifications

- Diplôme d'études universitaire en gestion des opérations d'un établissement d'enseignement reconnu
- 5 à 8 ans d'expérience en planification de production en milieu pharmaceutique.
- Certification APICS, un atout.
- Connaissance approfondie des processus informatisés – MRP, suite Microsoft Office, etc.

#### Aptitudes

- Très bon service à la clientèle et grande aptitude pour le suivi et le respect serré des échéanciers.
- Qualité de leadership très marqué, d'initiative et de communicateur.
- Aptitude à travaillé en équipe (coopération, motivation & sens de l'écoute, etc.).
- Capable de démontrer de l'autonomie, rigueur, minutie et faciliter à prendre des décisions.
- Habileté à gérer de multiples priorités et capacité à travailler sous pression.
- Bilinguisme essentiel (français - anglais).



## JOB DESCRIPTION

### Production & Materials Planner, Planning

---

#### General description

The Production & Materials Planner is responsible for developing, monitoring, controlling and optimizing the production schedule, from procurement of raw materials, packaging components to the release of finished products, in order to ensure timely deliveries. to the satisfaction of our customers.

#### Main responsibilities

- Develop an optimized a production schedule supporting service level, internal customers and projects.
- Manage the level loading of the workload in production and evaluate the impact on resources.
- Optimize plant capacity while minimizing operating costs & ensure proper monitoring of key performance indicators.
- Maintain clear communication on product prioritizations, changes and product releases with internal and external stakeholders.
- Update & maintain SAP planning parameters, operational performance/ constraints and standards.
- Ensure the planning of raw material and components required for production.
- Ability to grasp operational requirements and adjust the plans accordingly.
- Promote and support good health and safety behaviors and any activities generated by the health and safety committee.
- Any other related tasks.

#### Qualifications

- University degree in Operations Management from a recognized educational institution
- 5 to 8 years of experience in production planning in a pharmaceutical environment.
- APICS certification, an asset.
- In-depth knowledge of computerized processes - MRP, Microsoft Office suite, etc.

#### Abilities

- Very good customer service skills and great ability to follow up and respect deadlines.
- Strong leadership, initiative and communication capabilities.
- Ability to work in a team (cooperation, motivation & good listener, etc.).
- Able to demonstrate autonomy, thoroughness and ease in making decisions.
- Ability to manage multiple priorities and to work under pressure.
- Essential Bilingualism (French - English).